



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 710**

19 Μαΐου 1999

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 802/28.4.1999

Έγκριση Κανονισμού διεξαγωγής επαγγελματικών εξετάσεων των μελών του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών.

ΤΟ ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΟΡΚΩΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 10 και 11 του Π.Δ. 226/1992 (ΦΕΚ 120/Α/14.7.1992), του άρθρου 1 του Π.Δ. 341/1997 (ΦΕΚ 232/Α/21.11.1997) και του άρθρου 2 του Π.Δ. 121/1993 (ΦΕΚ 53/Α/12.4.1993).

2. Τη γνώμη του Επιστημονικού Συμβουλίου του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών ως το με ημερομηνία 38/29.3.1999 Πρακτικό συνεδριάσεως του.

3. Τη γνώμη του "Ινστιτούτου Εκπαίδευσης Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών".

4. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται επιβάρυνση του Κρατικού Προϋπολογισμού, ενέκρινε ομόφωνα, στην υπαριθμ. Β 72/6.4.1999 συνεδρίαση του, τον "ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ διεξαγωγής επαγγελματικών εξετάσεων των μελών του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών" που έχει ως ακολούθως:

ΣΩΜΑ ΟΡΚΩΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
διεξαγωγής επαγγελματικών εξετάσεων των μελών του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών

Άρθρο 1

Οργάνωση των εξετάσεων

1. Η οργάνωση και η διενέργεια των επαγγελματικών εξετάσεων των μελών του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών (Σ.Ο.Ε.) ανατίθεται στο Ινστιτούτο Εκπαίδευσης Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών (Ι.Ε.ΣΟ.Ε.) το οποίο στις αρχές εκάστου έτους με απόφαση της Διοίκησής του ορίζει τριμελή Επιτροπή διεξαγωγής τους. Η Επιτροπή αυτή εγκρίνεται κάθε φορά με απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου, το οποίο έχει την επίβλεψη των εξετάσεων αυτών.

Το Ι.Ε.Σ.Ο.Ε. οργανώνει και τη διενέργεια της ειδικής γραπτής δοκιμασίας στην οποία υποβάλλονται οι Ορκωτοί Ελεγκτές άλλων χωρών που επιθυμούν την εγγραφή τους στο Ελληνικό μητρώο Ορκωτών Ελεγκτών για την άσκηση του επαγγέλματός τους στην Ελλάδα (άρθρο 11 § 4 του π.δ. 226/1992). Για τις εξετάσεις αυτές ισχύουν αναλογικά όσα αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό.

2. Ειδικότερα η Επιτροπή διεξαγωγής των εξετάσεων είναι υπεύθυνη για τα διαδικαστικά και οργανωτικά θέματα των εξετάσεων (επεξεργασία των αιτήσεων για συμμετοχή στις εξετάσεις, ορισμός εξεταστικού κέντρου στην Αθήνα, καθορισμός αναλυτικού προγράμματος εξετάσεων, ορισμός υπευθύνων αιθουσών, επιτηρητών και λοιπού βοηθητικού προσωπικού, ασφαλής διακίνηση των θεμάτων, ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων κ.λ.π.) καθώς και για την αποσφράγιση των γραπτών.

3. Μετά από εισήγηση της Επιτροπής αυτής το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Σ.Ο.Ε. ορίζει, για κάθε εξεταστική περίοδο και για κάθε τομέα γνώσεων, έναν ή δύο εξεταστές από μέλη Διδακτικού ερευνητικού προσωπικού (Δ.Ε.Π.) Α.Ε.Ι., δικαστικούς, δικηγόρους, ανώτατους δημόσιους λειτουργούς, εν ενεργεία ή πρώην Ορκωτούς Ελεγκτές και πρώην Ορκωτούς Λογιστές.

Το Διοικητικό Συμβούλιο επίσης καταρτίζει, μετά από εισήγηση της ίδιας Επιτροπής, τον πίνακα των εξεταζομένων και τον πίνακα των επιτυχόντων. Ο πίνακας των επιτυχόντων εγκρίνεται από το Εποπτικό Συμβούλιο του Σ.Ο.Ε.

4. Ένα μέλος της Επιτροπής αυτής παρίσταται κατά τη διάρκεια της εξετάσεως ως γενικός υπεύθυνος των εξετάσεων, για την επίλυση οποιουδήποτε θέματος που τυχόν ήθελε ανακύψει.

5. Το ύψος της αμοιβής όλων των προσώπων που αναφέρονται στις προηγούμενους παραγράφους και του μισθώματος του εξεταστικού κέντρου καθώς και της αμοιβής των προσώπων που ανήκουν σ' αυτό και θα βοηθήσουν με οποιοδήποτε τρόπο στις εξετάσεις, και κάθε άλλη σχετική δαπάνη, εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Σ.Ο.Ε. μετά από εισήγηση της πιο πάνω Επιτροπής.

Άρθρο 2

Υποβολή αιτήσεων - Ημερομηνία εξετάσεων

1. Για την εξασφάλιση του δικαιώματος συμμετοχής στις εξετάσεις υποβάλλεται αίτηση σε ειδικό έντυπο. Δικαίωμα υποβολής αιτήσεως έχουν οι Ασκούμενοι, οι Δόκιμοι και οι Επίκουροι Ορκωτοί Ελεγκτές που διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα, προϋποθέσεις και προϋπηρεσία (την 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου) σύμφωνα με τις δια-

τάξεις του άρθρου 10 του π.δ. 226/1992, όπως τροποποιήθηκε με την διάταξη του άρθρου 1 του π.δ. 341/1997, και έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών και τους ασφαλιστικούς "Λογαριασμούς".

Στην αίτηση συμμετοχής οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσδιορίζουν τους συγκεκριμένους τομείς γνώσεων, της αντίστοιχης ενότητας, στους οποίους επιθυμούν να εξετασθούν στη συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο.

Οι αιτήσεις για συμμετοχή στις εξετάσεις πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από το παράβολο συμμετοχής, για κάθε εξεταζόμενο τομέα γνώσεων, το οποίο καθορίζεται κάθε φορά από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Σ.Ο.Ε.

Σε περίπτωση απουσίας από τις εξετάσεις το παράβολο συμμετοχής δεν επιστρέφεται.

Η τελευταία ημέρα υποβολής στο Σ.Ο.Ε. δηλώσεων συμμετοχής στις εξετάσεις είναι η 10η Ιουλίου.

Ανάκληση της δηλώσεως συμμετοχής στις εξετάσεις επιτρέπεται μέχρι την τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής (πρωτόκολλο Σ.Ο.Ε.).

2. Σε κάθε χρόνο υπάρχει μια εξεταστική περίοδος το μήνα Σεπτέμβριο. Οι ακριβείς ημερομηνίες και ώρες καθώς και ο χώρος που θα γίνουν οι εξετάσεις θα γνωστοποιούνται με ανακοίνωση της Επιτροπής διεξαγωγής των εξετάσεων, που θα αναρτηθεί στα γραφεία του Σ.Ο.Ε. και θα κοινοποιηθεί στους ενδιαφερόμενους μέσω των ελεγκτικών εταιριών ή κοινοπραξιών που ανήκουν.

3. Την ίδια ημέρα μπορεί να εξετασθούν και περισσότεροι του ενός τομείς γνώσεων ή γνωστικά αντικείμενα.

Αρθρο 3

Τρόπος βαθμολογίας - Επιτυχόντες

1. Η κλίμακα βαθμολογίας για κάθε τομέα γνώσεων ή γνωστικού αντικειμένου ενός τομέα γνώσεων, εφόσον τέτοιος διαχωρισμός προβλέπεται από την παράγραφο 3 του άρθρου 6 του παρόντος κανονισμού καθορίζεται : 0 - 20 (μαθηματική βαθμολογία).

Στις περιπτώσεις δύο εξεταστών για τον ίδιο τομέα γνώσεων ή το ίδιο γνωστικό αντικείμενο η τελική βαθμολογία είναι ο μέσος όρος βαθμολογίας των δύο εξεταστών. Κλάσμα 50/100 και άνω στρογγυλοποιείται στον επόμενο βαθμό.

Αναθεώρηση της εξετάσεως των γραπτών δεν επιτρέπεται.

2. Επιτυχής βαθμολογία θεωρείται εφόσον έχει βαθμολογηθεί ένας τομέας γνώσεων ή κάθε επί μέρους γνωστικό αντικείμενο του τομέα γνώσεων, εφόσον τέτοιος διαχωρισμός προβλέπεται από τη παράγραφο 3 του άρθρου 6 του παρόντος, τουλάχιστον με το βαθμό δώδεκα (12) σε ό,τι αφορά τη "Λογιστική" και την "Ελεγκτική" ήτοι : τομείς γνώσεων (α) και (β) της Α΄ ενότητας, τομείς γνώσεων (θ) και (ιγ) όπως και κάθε γνωστικό αντικείμενο του τομέα (ι) της Β΄ ενότητας και κάθε γνωστικό αντικείμενο του τομέα (ιδ) και (ιε) και του τομέα (ιη) της Γ΄ ενότητας, όπως παρατίθενται αναλυτικά στην παράγραφο 4 του άρθρου 6 του παρόντος.

Για όλες τις άλλες περιπτώσεις ως επιτυχής βαθμολογία θεωρείται ο βαθμός τουλάχιστον δέκα (10)

3. Οι αποτυχόντες τρεις (3) φορές στις εξετάσεις ενός τομέα γνώσεων ή ενός επιμέρους γνωστικού αντικειμένου τομέα γνώσεων αποκλείονται των περαιτέρω εξετάσεων.

Άρθρο 4

Ανάρμοστη συμπεριφορά στις εξετάσεις

Οι εξεταζόμενοι υπόκεινται σε σοβαρές ποινές που φθάνουν μέχρι και σε διαγραφή τους από τα Μητρώα του Σ.Ο.Ε., αν διαπιστωθεί ότι :

1. Βοηθούν ή προσπαθούν να βοηθήσουν άλλους εξεταζόμενους ή παίρνουν ή προσπαθούν να πάρουν βοήθεια από άλλους εξεταζόμενους.

2. Δεν υπακούουν στις οδηγίες των επιτηρητών, οι οποίοι μπορεί να εισηγηθούν στον υπεύθυνο της αίθουσας την αποβολή του εξεταζόμενου από την αίθουσα των εξετάσεων. Τελική απόφαση για την αποβολή θα πάρει ο γενικός υπεύθυνος των εξετάσεων σε συνεργασία με τον υπεύθυνο της αίθουσας.

Αρθρο 5

Χρόνος προσελεύσεως στις εξετάσεις και λοιπά θέματα

1. Αυτοί που θα εξετασθούν υποχρεούνται να είναι στην αίθουσα των εξετάσεων 15 λεπτά πριν από την έναρξη της εξετάσεως και σε κάθε περίπτωση κανείς από τους εξεταζόμενους δεν μπορεί να γίνει δεκτός στην αίθουσα, εφόσον άρχισε η εκφώνηση των θεμάτων. Οι εξεταζόμενοι δεν μπορούν να αποχωρήσουν από την αίθουσα πριν από την παρέλευση μιας (1/2) ώρας από την παράδοση των θεμάτων.

2. Οι εξεταζόμενοι πρέπει να έχουν μαζί τους την αστυνομική τους ταυτότητα καθώς και μολύβια διαρκείας χρώματος μπλε ή μαύρου και χάρακα. Δεν επιτρέπεται να φέρουν στους χώρους διεξαγωγής των εξετάσεων τσάντες, βιβλία, σημειώσεις ή άλλα βοηθήματα. Επιτρέπεται όμως να έχουν μαζί τους υπολογιστική μηχανή μπαταρίας και Σχέδιο Λογαριασμών του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου χωρίς σχόλια ή υποσημειώσεις (δηλαδή μόνο ο κατάλογος των Λογαριασμών).

Αρθρο 6

Τομείς γνώσεων

1. Οι επαγγελματικές εξετάσεις είναι πάντοτε γραπτές, επιπέδου τουλάχιστον πέρατος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και η διεξαγωγή τους αποσκοπεί στη διακρίβωση αφενός μεν των αναγκαίων θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων στους οικείους τομείς, αφετέρου δε της ευχέρειας εφαρμογής των γνώσεων αυτών κατά τη διενέργεια του ελεγκτικού έργου.

Ο εξεταστής μπορεί κατά την κρίση του να καλέσει σε προφορική εξέταση τους υποψηφίους.

2. Οι γνώσεις των υποψηφίων εξετάζονται στους ακόλουθους τομείς σε τρεις ενότητες :

ΕΝΟΤΗΤΑ Α΄

(α) Λογιστική 1 (Γενική λογιστική και λογιστική εταιριών)
(β) Ελεγκτική 1 (Αρχές και μέθοδοι της Ελεγκτικής)
(γ) Φορολογία 1 (Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων)
(δ) Στοιχεία Αστικού και Εμπορικού Δικαίου
(ε) Μαθηματικά και Στατιστικές Μέθοδοι
(στ) Μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, πλην της Ελληνικής, της οποίας πρέπει να αποδεικνύεται η επαρκής γνώση και ικανότητα χρησιμοποιήσεώς της.
(ζ) Οικονομική των Επιχειρήσεων, πολιτική οικονομία και χρηματοοικονομικά
(η) Βασικές αρχές της οικονομικής διαχείρισης των επιχειρήσεων

ΕΝΟΤΗΤΑ Β΄

(θ) Λογιστική 2 (Βιομηχανική και διοικητική λογιστική)

(ι) Λογιστικά Πρότυπα και Σχέδια (Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο, Κλαδικά

Εθνικά Λογιστικά Σχέδια, Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα)

(ια) Δίκαιο Εταιρειών και Πτωχευτικό Δίκαιο

(ιβ) Λογιστικές Εφαρμογές της Πληροφορικής

(ιγ) Ελεγκτική 2 (Εσωτερικός έλεγχος)

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ΄

(ιδ) Ελεγκτική 3 (Διαμόρφωση και διατύπωση πορισμάτων ελέγχου, ειδικοί έλεγχοι, ελεγκτική δεοντολογία, Διεθνή ελεγκτικά πρότυπα)

(ιε) Λογιστική 3 Ανάλυση οικονομικών καταστάσεων (Αριθμοδείκτες - καταστάσεις ταμιακών Ροών - Επενδύσεις και νέα χρηματοπιστωτικά μέσα και ειδικά θέματα Ναυτιλιακών και Τεχνικών επιχειρήσεων - Εκτίμηση επιχειρήσεων)

(ιστ) Φορολογία 2 (Εξειδικευμένα θέματα φορολογίας εισοδήματος Φ.Π.Α. και λοιποί φόροι)

(ιζ) Εργατικό Δίκαιο (συμπεριλαμβανομένου του δικαίου της κοινωνικής ασφάλισης)

(ιη) Λογιστική 4 (ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις)

3. Η εξεταστέα ύλη κάθε τομέα γνώσεων, που ορίζεται αναλυτικά στο άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού, μπορεί να διαχωρίζεται σε δύο ή περισσότερα επί μέρους γνωστικά αντικείμενα, για λόγους επιστημονικούς και διευκολύνσεως της διδασκαλίας και των εξετάσεων.

4. Η κατά τομέα γνώσεων εξεταστέα ύλη των ενοτήτων Α,Β και Γ της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου οριοθετείται ως εξής :

Ενότητα Α

(α) Λογιστική 1 [εξεταστέα ύλη: άρθρο 7 (Α) ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ 1 Γενική Λογιστική και Λογιστική Εταιριών, Ι. Γενική Λογιστική §1-14 και ΙΙ. Λογιστική Εταιριών §1-3]

(β) Ελεγκτική 1 [εξεταστέα ύλη: άρθρο 7 (Β) ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ 1 Αρχές και μέθοδοι Ελεγκτικής §1-10]

(γ) Φορολογία 1 [εξεταστέα ύλη: άρθρο 7 (Γ) ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ 1 Κώδικας βιβλίων και Στοιχείων §1-10]

(δ) Στοιχεία Αστικού και Εμπορικού Δικαίου

[εξεταστέα ύλη: άρθρο 7 (Δ) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ: Ι. Αστικό Δίκαιο 1. Γενικές Αρχές, 2. Ενοχικό Δίκαιο §1-3, 3. Ειδικό Ενοχικό §1-13, 4. Εμπράγματο Δίκαιο §1-6, ΙΙ. Εμπορικό Δίκαιο §1-9, ΙΙΙ. Αξιόγραφα §10-14]

(ε) Μαθηματικά και Στατιστικές Μέθοδοι

[εξεταστέα ύλη: άρθρο 7 (Ε) ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ §1-2]

(στ) Μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, πλήν της Ελληνικής.

[εξεταστέα ύλη άρθρο 7 (ΣΤ)]

(ζ) Οικονομική Επιχειρήσεων, Πολιτική Οικονομία και Χρηματοοικονομικά.

Η εξεταστέα ύλη του τομέα διαχωρίζεται σε δύο επιμέρους γνωστικά αντικείμενα ως εξής:

• Οικονομική των Επιχειρήσεων - Πολιτική Οικονομία

[εξεταστέα ύλη άρθρο 7 (Ζ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ-ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ §1-2]

• Διεθνής Οικονομία

[εξεταστέα ύλη άρθρο 7 (Ζ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ-ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ-ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ: 3. Διεθνής Οικονομία].

(η) Βασικές αρχές της οικονομικής διαχείρισης των επιχειρήσεων

Η εξεταστέα ύλη του τομέα διαχωρίζεται σε δύο επιμέρους γνωστικά αντικείμενα ως εξής:

• Βασικές αρχές της οικονομικής διαχείρισης των επιχειρήσεων

[εξεταστέα ύλη άρθρο 7 (Η) ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ §1-15]

• Επενδύσεις, Νέα χρηματοπιστωτικά μέσα

[εξεταστέα ύλη άρθρο 7 (Η) ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ §16-21]

Ενότητα Β

(θ) Λογιστική 2 [εξεταστέα ύλη: άρθρο 7 (Θ) ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ 2 Βιομηχανική και διοικητική λογιστική §1-7].

(ι) Λογιστικά Πρότυπα και Σχέδια

Η εξεταστέα ύλη του τομέα διαχωρίζεται σε τρία επιμέρους γνωστικά αντικείμενα ως εξής:

• Ε.Γ.Λ.Σ.

[εξεταστέα ύλη άρθρο 7 (Ι) ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ 1. Ε.Γ.Λ.Σ. § 1.1 - 1.4].

• Κλαδικά Λογιστικά Σχέδια

[εξεταστέα ύλη άρθρο 7 (Ι) ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ 2. Κ.Λ.Σ. Τραπεζών, 3. Κ.Λ.Σ Ασφαλιστικών επιχειρήσεων, 4. Κ.Λ.Σ. ΝΠΔΔ και Ασφαλιστικών φορέων]

• Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα

[εξεταστέα ύλη άρθρο 7 (Ι) ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ, ΙΙ. Λογιστικά Πρότυπα]

(ια) Δίκαιο Εταιρειών και Πτωχευτικό Δίκαιο

Η εξεταστέα ύλη του τομέα διαχωρίζεται σε δύο επιμέρους γνωστικά

αντικείμενα ως εξής:

• Δίκαιο Εταιρειών και Πτωχευτικό Δίκαιο

[εξεταστέα ύλη άρθρο 7 (ΙΑ) ΔΙΚΑΙΟ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΤΩΧΕΥΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ Ι. Δίκαιο της Α.Ε. §1-8, ΙΙ. Δίκαιο της Ε.Π.Ε. §1-8 και §10, ΙΙΙ. Δίκαιο των Ο.Ε. και Ε.Ε §1-4 και IV. Πτωχευτικό Δίκαιο]

• Ειδικές διατάξεις Κ.Ν 2190/1920

[εξεταστέα ύλη άρθρο 7 (ΙΑ) ΔΙΚΑΙΟ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΤΩΧΕΥΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ Ι. Δίκαιο της Α.Ε. §9-15 και ΙΙ. Δίκαιο της Ε.Π.Ε. §9]

(ιβ) Λογιστικές Εφαρμογές της Πληροφορικής

[εξεταστέα ύλη άρθρο 7 (ΙΒ) ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ]

(ιγ) Ελεγκτική 2 [εξεταστέα ύλη άρθρο 7 (ΙΓ) Εσωτερικός έλεγχος § 1-6]

Ενότητα Γ΄

(ιδ) Ελεγκτική 3

Η εξεταστέα ύλη του τομέα διαχωρίζεται σε δύο επιμέρους γνωστικά αντικείμενα ως εξής:

• Ελεγκτική 3 Διαμόρφωση και διατύπωση πορισμάτων ελέγχου, ειδικοί έλεγχοι επαγγελματικής δεοντολογίας

[εξεταστέα ύλη άρθρο 7 (ΙΔ) ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ 3 §1-8]

• Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα

[εξεταστέα ύλη άρθρο 7 (ΙΔ) ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ 3 §9]

(ιε) Λογιστική 3 Ανάλυση Οικονομικών Καταστάσεων

Η εξεταστέα ύλη του τομέα διαχωρίζεται σε τρία επιμέρους γνωστικά αντικείμενα ως εξής:

• Λογιστική 3 Ανάλυση Οικονομικών Καταστάσεων

[εξεταστέα ύλη άρθρο 7 (ΙΕ) ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ 3 § 1-13]

• Λογιστική 3 Καταστάσεις Ταμιακών Ροών

[εξεταστέα ύλη άρθρο 7 (ΙΕ) ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ 3 §1-13]

• Λογιστική 3 Ειδικά θέματα Λογιστικής Ναυτιλιακών και Τεχνικών Επιχειρήσεων

[εξεταστέα ύλη άρθρο (ΙΕ) ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ 3 §15]

(ιστ) Φορολογία 2 [εξειδικευμένα θέματα φορολογίας εισοδήματος Φ.Π.Α. και λοιποί φόροι].

[εξεταστέα ύλη άρθρο 7 (ΙΣΤ) ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ 2 §1-4]

Η εξεταστέα ύλη διαχωρίζεται σε

• Φορολογία εισοδήματος Φ.Π.(ΙΣΤ παρ. 4)

• Φορολογία εισοδήματος Ν.Π. (ΙΣΤ παρ. 1)

• ΦΠΑ και Φόρος συγκεντρώσεως κεφαλαίου (ΙΣΤ παρ. 2-3)

(ιζ) Εργατικό Δίκαιο (συμπεριλαμβανομένου του δικαίου της κοινωνικής ασφαλίσεως).

[εξεταστέα ύλη άρθρο 7 (ΙΖ) ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ §1-7]

(ιη) Λογιστική 4 (ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις)

[εξεταστέα ύλη άρθρο 7 (ΙΗ) Ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις].

4. Κάθε υποψήφιος οφείλει να εξεταστεί, σύμφωνα με την οριοθέτηση της ύλης στους ακόλουθους κατά ενότητα τομείς γνώσεων ή επιμέρους γνωστικά αντικείμενα :

	Τομείς
ΕΝΟΤΗΤΑ Α΄	
Λογιστική 1	(α)
Ελεγκτική 1	(β)
Φορολογία 1	(γ)
Στοιχεία Αστικού και Εμπορικού Δικαίου	(δ)
Μαθηματικά και Στατιστικές Μέθοδοι	(ε)
Ξένη Γλώσσα	(στ)
Οικονομική Επιχειρήσεων-Πολιτική Οικονομία	(ζ)
Διεθνής Οικονομία	(ζ)
Βασικές αρχές οικονομικής διαχείρισης επιχειρήσεων	(η)
Επενδύσεις και Νέα Χρηματοπιστωτικά Μέσα	(η)
ΕΝΟΤΗΤΑ Β΄	
Λογιστική 2	(θ)
ΕΓΛΣ	(ι)
Κλαδικά Λογιστικά Σχέδια	(ι)
Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα	(ι)
Δίκαιο Εταιρειών και Πτωχευτικό Δίκαιο	(ια)
Ειδικές διατάξεις Κ.Ν. 2190/1920	(ια)
Λογιστικές εφαρμογές της πληροφορικής	(ιβ)
Ελεγκτική 2	(ιγ)
ΕΝΟΤΗΤΑ Γ΄	
Ελεγκτική 3	(ιδ)
Διεθνή ελεγκτικά Πρότυπα	(ιδ)
Λογιστική 3 Ανάλυση Οικονομικών Καταστάσεων	(ιε)
Λογιστική 3 Καταστάσεις Ταμιακών Ροών (	(ιε)
Λογιστική 3 Ειδικά θέματα λογιστικής Ναυτιλιακών και Τεχνικών επιχειρήσεων	(ιε)
Φορολογία 2	
• Φορολογία εισοδήματος ΦΠ	(ιστ)
• Φορολογία εισοδήματος ΝΠ	(ιστ)
• ΦΠΑ και Φόρος συγκεντρώσεως κεφαλαίου	(ιστ)
Εργατικό Δίκαιο	(ιζ)
Λογιστική 4 (ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις)	(ιη)

Αρθρο 7

Εξεταστέα ύλη

Η εξεταστέα ύλη έχει ως ακολούθως :

(Α) ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ 1

Γενική λογιστική και λογιστική εταιριών

I. ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

1. Βασικές λογιστικές έννοιες

- Περιουσιακή συγκρότηση της επιχειρήσεως

Έννοιες: της λογιστικής οντότητας, του περιουσιακού στοιχείου και της περιουσίας, του ενεργητικού, παθητικού, της καθαρής θέσεως, η βασική ισότητα της περιουσιακής συγκροτήσεως του ισολογισμού.

- Κυκλοφορία των περιουσιακών στοιχείων

Έννοιες: κυκλοφοριακών μεταβολών, εξόδων, εσόδων, κόστους, δαπάνης, αποτελεσμάτων.

2. Λογιστική παρακολούθηση των περιουσιακών μεταβολών

- Μηχανισμός και λειτουργία των λογαριασμών

Κανόνες που διέπουν τη λειτουργία των λογαριασμών, Ημερολόγιο, Καθολικό, Προσωρινό Ισοζύγιο, διόρθωση λογιστικών σφαλμάτων.

- Αρχιτεκτονική της αναπτύξεως των λογαριασμών

Συστήματα αναπτύξεως λογ/μών, ατομικοί, περιληπτικοί και αναλυτικοί λογαριασμοί, αναλυτικά ισοζύγια.

- Διάκριση των λογαριασμών με βάση το περιεχόμενο και τη φύση τους

Λογαριασμοί: αξιών, αποτελεσμάτων, αμιγείς, μικτοί, αντίθετοι, συμπληρωματικοί, ενδιάμεσοι, μεταβατικοί, συνδέσμου, τρεχούμενοι, τάξεως.

3. Λογιστικά βιβλία

Έννοια, σημασία, ισχύουσα νομοθεσία, βιβλία κατά τον Κ.Β.Σ.

4. Λογιστικά συστήματα

Κλασσικό, Ημερολογίου-Καθολικού, Συγκεντρωτικό, Λογιστική με Η/Υ.

5. Λογιστική ανάλυση των αποθεμάτων

Έννοια και κατηγορίες αποθεμάτων, Λογιστική παρακολούθηση των αποθεμάτων, Απογραφή και αποτίμηση αποθεμάτων - Μέθοδοι αποτιμήσεως.

6. Λογιστική ανάλυση των παγίων

Έννοια και κατηγορίες των πάγιων στοιχείων, προσθήκες, βελτιώσεις, επισκευές και συντηρήσεις, αποσβέσεις (μέθοδοι αποσβέσεως), διάθεση, αδρανοποίηση. Άϋλα πάγια στοιχεία, λογιστική παρακολούθηση και απόσβεση αυτών.

7. Λογιστική ανάλυση των εισπρακτέων λογαριασμών

Πελάτες ασφαλείς, επισφαλείς και ανεπίδεκτοι εισπράξεως, απόσβεση επισφαλών χρεωστών, προβλέψεις για επισφαλείς απαιτήσεις, λογαριασμοί γραμματίων και επιταγών εισπρακτέων. Λογαριασμοί απαιτήσεων σε ξένο νόμισμα.

8. Λογιστική ανάλυση των διαθεσίμων και χρεογράφων

Ταμείο, καταθέσεις σε τράπεζες, επιταγές εισπρακτέες, χρεόγραφα (παρακολούθηση και αποτίμηση), ξένα τραπεζογραμμάτια και συνάλλαγμα.

9. Λογιστική ανάλυση υποχρεώσεων

Μακροπρόθεσμες: λογαριασμοί ενυπόθηκων δανείων και ομολογιακών δανείων.

Βραχυπρόθεσμες: λογαριασμοί τραπεζικών δανείων για κεφάλαιο κινήσεως, γραμματίων πληρωτέων. Λογιστική παρακολούθηση των φόρων και των οφειλών σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.

10. Λογιστική ανάλυση των εξόδων και εσόδων

Διακρίσεις των εξόδων και εσόδων και λογιστική παρακολούθηση αυτών (οργανικά, ανόργανα, έκτακτα, δουλευμένα, μη δουλευμένα υπολογιστικά κλπ.) Τακτοποίηση των λογαριασμών στο τέλος της χρήσεως.

11. Λογιστική των συναλλαγών σε ξένο νόμισμα

Μέθοδοι τηρήσεως των λογαριασμών συναλλάγματος (του αντιτίμου σε εθνικό νόμισμα, του λογιστικού ισοτί-

μου, της κατ' είδος νομίσματος τηρήσεως των λογαριασμών). Αντιμετώπιση των συναλλαγματικών διαφορών.

12. Λογιστική αποκεντρωμένων δραστηριοτήτων (υποκαταστημάτων)

Εξαρτημένη και αυτοτελής λογιστική Υποκαταστημάτων, αποστολές μεταξύ υποκαταστημάτων, ενοποίηση αποτελεσμάτων και ισολογισμών.

13. Λογιστικές εργασίες τέλους χρήσεως

Τακτοποίηση λογαριασμών, σχηματισμός λογαριασμών εκμεταλλεύσεως και αποτελεσμάτων χρήσεως. Διάθεση του αποτελέσματος της χρήσεως.

14. Οι οικονομικές καταστάσεις των επιχειρήσεων (εταιριών και ατομικών επιχειρήσεων)

Κατάρτιση: Ισολογισμού, λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Πίνακα Διαθέσεως Αποτελεσμάτων και Καταστάσεως Πηγών και Χρήσεως Κεφαλαίων.

Σημείωση: Όσα από τα ανωτέρω θέματα (γενικά ή και ειδικά) αντιμετωπίζονται από το Ε.Γ.Λ.Σ., η ύλη περιορίζεται στην περιγραφόμενη από το Ε.Γ.Λ.Σ.

ΙΙ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΩΝ

Λογιστική αντιμετώπιση των ειδικών θεμάτων των εταιριών

1. Ομόρρυθμης και ετερόρρυθμης εταιρίας

Εγγραφές συστάσεως, λογαριασμοί εταίρων, λογαριασμοί αποθεματικών, αύξηση και ελάττωση κεφαλαίου, εκκαθάριση και διανομή, συγχώνευση και μετατροπή εταιρίας σε εταιρία άλλης μορφής, διάθεση των κερδών της εταιρίας.

2. Εταιρίας περιορισμένης ευθύνης

Εγγραφές συστάσεως, λογαριασμοί εταίρου, αύξηση και ελάττωση κεφαλαίου, λογαριασμοί αποθεματικών, εκκαθάριση και διανομή, συγχώνευση και μετατροπή της εταιρίας σε εταιρία άλλης μορφής, διάθεση των κερδών της εταιρίας, οι οικονομικές καταστάσεις της εταιρίας.

3. Ανώνυμης Εταιρίας

Εγγραφές συστάσεως, ιδρυτικοί τίτλοι, αύξηση και ελάττωση κεφαλαίου, απόσβεση κεφαλαίου-μετοχές επικαρπίας, εκκαθάριση και διανομή, συγχώνευση ανωνύμων εταιριών, μετατροπή εταιριών σε ανώνυμη εταιρία, μετατροπή ανώνυμης εταιρίας σε εταιρία άλλης μορφής, διάθεση των κερδών (κάλυψη ζημιών προηγούμενων χρήσεων, αποθεματικά κλπ.). Οι οικονομικές καταστάσεις της ανώνυμης εταιρίας.

(Β) ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ 1

Αρχές και Μέθοδοι Ελεγκτικής

1. Γενικά περί ελέγχου

Ορισμός Ελεγκτικής

Είδη ελέγχων

Νομικό υπόβαθρο ελέγχου

Πρότυπα ελεγκτικής ΣΟΕ

Χρησιμότητα εξωτερικού ελέγχου

Εκθέσεις ελέγχου

- Χρήστες εκθέσεως
- Πιστοποιητικό ελέγχου
- Γνώμη του ελεγκτή - είδη αυτής
- Χρόνος υποβολής εκθέσεως ελέγχου

Προσόντα, υποχρεώσεις, ευθύνες ελεγκτή

2. Ελεγκτική εργασία

Σκοπός του εξωτερικού ελέγχου

Μέθοδοι εξωτερικού ελέγχου

Προκαταρκτικός έλεγχος

Μελέτη συστήματος εσωτερικού ελέγχου και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς του.

Εσωτερικός έλεγχος

Πρόγραμμα ελέγχου

Έλεγχος τεκμηριώσεως συναλλαγών

Έλεγχος τεκμηριώσεως υπολοίπων

Τελικός έλεγχος

3. Αποδεικτικά στοιχεία - Φύλλα εργασίας

Λογιστικά βιβλία

Υπολογιστικές εργασίες

Αλληλογραφία ελεγχόμενης μονάδας

Αριθμοδείκτες και αναλυτική επισκόπηση (συγκεντρωτικές επαληθεύσεις κλπ.)

Φυσικά αποδεικτικά στοιχεία

Έγγραφα προς τον ελεγκτή

Πληροφορίες από συνεντεύξεις και παρατηρήσεις

Καταλληλότητα αποδεικτικών στοιχείων

Επάρκεια αποδεικτικών στοιχείων

Μέθοδοι αποκτήσεως αποδεικτικών στοιχείων

Φύλλα εργασίας - Φάκελλος ελέγχου

4. Κύκλος λογαριασμών πωλήσεων

4.1. Πωλήσεις με πίστωση - Απαιτήσεις - Εισπράξεις

Περιγραφή και αξιολόγηση του Εσωτερικού Ελέγχου

- Σκοποί Εσωτερικού Ελέγχου Πωλήσεων

Διαδικασίες Εσωτερικού Ελέγχου Πωλήσεων

Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του Εσωτερικού Ελέγχου Πωλήσεων

- Σκοποί Εσωτερικού Ελέγχου Απαιτήσεων

Διαδικασίες Εσωτερικού Ελέγχου Απαιτήσεων

Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του Εσωτερικού Ελέγχου Απαιτήσεων

- Σκοποί Εσωτερικού Ελέγχου Εισπράξεων

Διαδικασίες Εσωτερικού Ελέγχου Εισπράξεων

Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του Εσωτερικού Ελέγχου Εισπράξεων

4.2 Έλεγχος Τεκμηριώσεως Πωλήσεων

4.3 Έλεγχος Τεκμηριώσεως Απαιτήσεων

4.4 Έλεγχος Τεκμηριώσεως Εισπράξεων

5. Κύκλος λογαριασμών Αγορών

5.1 Αγορές - Υποχρεώσεις - Πληρωμές

Περιγραφή και Αξιολόγηση του Εσωτερικού Ελέγχου

- Σκοποί Εσωτερικού Ελέγχου Αγορών

Διαδικασίες Εσωτερικού Ελέγχου Αγορών

Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των μέτρων Εσωτερικού Ελέγχου Αγορών

- Σκοποί Εσωτερικού Ελέγχου Υποχρεώσεων

Διαδικασίες Εσωτερικού Ελέγχου Υποχρεώσεων

Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του Εσωτερικού Ελέγχου Υποχρεώσεων

- Σκοποί Εσωτερικού Ελέγχου Πληρωμών

Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του Εσωτερικού Ελέγχου Πληρωμών

5.2 Έλεγχος Τεκμηριώσεως Αγορών

5.3 Έλεγχος Τεκμηριώσεως Υποχρεώσεων

5.4 Έλεγχος Τεκμηριώσεως Πληρωμών

6. Αποδοχές Προσωπικού - Αμοιβές Τρίτων

Εσωτερικός Έλεγχος

Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του Εσωτερικού Ελέγχου

Έλεγχος Τεκμηριώσεως

7. Διαθέσιμα-Χρεόγραφα-Αποθέματα

Λογαριασμοί Διαθεσίμων

Λογαριασμοί Χρεογράφων

Λογαριασμοί Αποθεμάτων

Σκοποί και διαδικασίες Εσωτερικού Ελέγχου Αποθεμάτων

Σκοποί Ελέγχου Τεκμηριώσεως Αποθεμάτων
Διαδικασίες Ελέγχου Τεκμηριώσεως Αποθεμάτων
8. Πάγια Στοιχεία
Ενσώματα Πάγια Στοιχεία
Σκοποί-Διαδικασίες Εσωτερικού Ελέγχου
Σκοποί-Διαδικασίες Ελέγχου Τεκμηριώσεως
Άϋλα Πάγια Στοιχεία
Σκοποί-Διαδικασίες Εσωτερικού Ελέγχου
Σκοποί-Διαδικασίες Ελέγχου Τεκμηριώσεως
9. Λογαριασμοί υποχρεώσεων και καθαρής θέσεως
Λογαριασμοί Υποχρεώσεων προς το Δημόσιο
Λογαριασμοί Δανειακών Υποχρεώσεων
Λογαριασμοί Ενδεχόμενων-Ανειλημμένων Υποχρεώσεων
Λογαριασμοί Καθαρής Θέσεως
Μεταγενέστερα της χρήσεως (οψιγενή) γεγονότα
10. Ειδικά Θέματα Ελέγχου
Έλεγχος αυτοτέλειας των χρήσεων
Καταχρήσεις. Διερεύνηση αυτών και ευθύνη ελεγκτή

Σημείωση: Όπου στα προηγούμενα αναφέρεται ο όρος "τεκμηρίωση" σημαίνει ουσιαστικό έλεγχο με την εφαρμογή των κατάλληλων ελεγκτικών διαδικασιών ανάλογα με την περίπτωση (έλεγχος δικαιολογητικών, υπολοίπων κλπ.)

(Γ) ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ 1

Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων
1. Γενικές διατάξεις
Αντικείμενο του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων
Υπόχρεοι σε τήρηση βιβλίων και στοιχείων
Διάκριση επιτηδευματιών. Έννοια χονδρικής και λιανικής πώλησης.
Έννοια είδους.
2. Βιβλία επιτηδευματιών
Ένταξη επιτηδευματιών σε κατηγορία τήρησης βιβλίων
Βιβλία πρώτης κατηγορίας
Βιβλία δεύτερης κατηγορίας
Βιβλία τρίτης κατηγορίας
Βιβλίο αποθήκης-παραγωγής κοστολογίου
Έννοια υποκαταστήματος, βιβλία υποκαταστήματος
Πρόσθετα βιβλία (επενδύσεων, ποσοτικής παραλαβής, κλπ.)
3. Στοιχεία επιτηδευματιών
Δελτία αποστολής. Συγκεντρωτικά Δελτία αποστολής.
Δελτία εσωτερικής διακίνησης
Τιμολόγια Πιστωτικά. Εκκαθαρίσεις
Αποδείξεις λιανικής πώλησης αγαθών. Αποδείξεις παροχής υπηρεσιών
Αποδείξεις αυτοπαράδοσης
Αποδείξεις δαπανών
Έγγραφα μεταφοράς-φορτωτικές
4. Ενημέρωση θεώρηση και διαφύλαξη βιβλίων και στοιχείων
Χρόνος ενημέρωσης των βιβλίων
Τρόπος ενημέρωσης των βιβλίων και έκδοσης των στοιχείων
Θεώρηση βιβλίων και στοιχείων
Υποβολή φορολογικών στοιχείων για διασταύρωση
Τόπος τήρησης βιβλίων και στοιχείων. Χρόνος διαφύλαξης αυτών.
5. Απόδοση τελών χαρτοσήμου και εισφορών
6. Μηχανογραφική τήρηση βιβλίων και έκδοση στοιχείων
Μηχανογράφηση γενικά
Υποχρεώσεις χρηστών. Τεχνικές προδιαγραφές λογισμικού
Χρόνος και τρόπος μηχανογραφικής ενημέρωσης των βιβλίων και έκδοσης των στοιχείων
Ειδικές διατάξεις για την μηχανογράφηση

7. Διαδικασίες προσδιορισμού οικονομικών αποτελεσμάτων
Διαχειριστική περίοδος
Απογραφή (εμπορευσίμων, παγίων, υποχρεώσεων, απαιτήσεων, κλπ.)
Αποτίμηση στοιχείων απογραφής
Ισολογισμός / Αποτελέσματα χρήσης
8. Κύρος βιβλίων και στοιχείων. Απόρρητο.
Κύρος και αποδεικτική δύναμη βιβλίων και στοιχείων
Απόρρητο βιβλίων και στοιχείων
9. Κυρώσεις
Πρόστιμα γενικών παραβάσεων
Αυτοτελείς παραβάσεις
Επιβολή προστίμων
Διοικητικές και ποινικές κυρώσεις
10. Ειδικές αρμοδιότητες
Δικαιώματα του προϊσταμένου της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας
Επιτροπή Λογιστικών Βιβλίων
Δικαιώματα Υπουργού Οικονομικών

(Δ) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

I. ΑΣΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ
1. Γενικές αρχές
- Ποιές είναι οι πηγές του Δικαίου.
- Ποιά είναι η έννοια του νόμου, του εθίμου, της συνήθειας, των συναλλακτικών ηθών.
- Τι σημαίνει κατάργηση νόμου και τι αναδρομική ισχύ;
- Έννοια του φυσικού προσώπου. Πότε υπάρχει και πότε τελειώνει. Τι σημαίνει ικανότητα φυσικού προσώπου.
- Έννοια του Νομικού Προσώπου. Πώς συνιστάται, πώς και σε ποιές περιπτώσεις διαλύεται το Νομικό Πρόσωπο. Ποιά είναι η διοίκηση του Νομικού Προσώπου και ποιός έχει την ευθύνη για το Νομικό Πρόσωπο.
- Έννοια δικαιώματος, πότε γεννάται και πως απώλυται το δικαίωμα.
- Τι είναι δικαιοπραξίες και πώς συνάπτονται. Ποιά είναι τα είδη των δικαιοπραξιών. Τύπος δικαιοπραξίας. Ποιά είναι η έννοια του προσυμφώνου.
- Ποιές είναι άκυρες και ποιές ακυρώσιμες δικαιοπραξίες.
- Σύμβαση (έννοια), τι είναι πλειστηριασμός ή δημοπρασία, τι είναι συμβάσεις δια διαγωνισμού ή δημοπρασίας, τι είναι σύμβαση προσχωρήσεως.
- Αίρεση και προθεσμία (έννοια και είδη).
- Αιρέσεις (τι είναι αναβλητική και τι διαλυτική).
- Αντιπροσώπευση (έννοια), ποιά είναι τα είδη, πότε έχουμε παύση ή ανάκληση
- Τι είναι πληρεξουσιότης.
- Τι είναι συναίνεση και τι έγκριση.
- Έννοια παραγραφής, ποιά η έννοια του χρόνου παραγραφής, τι είναι αναστολή ή διακοπή της παραγραφής, τι είναι αποσβεστική προθεσμία.
- Έννοια πράγματος, τι είναι ομάς πραγμάτων, τι είναι επιχείρηση, ποιές είναι οι έννοιες κινητά-ακίνητα πράγματα, τι είναι κύριο και τι συστατικό πράγματος.

2. Ενοχικό Δίκαιο

1. Ενοχή και αντικείμενο αυτής. Έννοια, τι σημαίνει αρχή της συναλλακτικής καλής πίστεως.

2. Εξέλιξη της ενοχής. Τι σημαίνει αδυναμία παροχής, τι είναι υπερημερία του οφειλέτη και δανειστή.

3. Ενοχές εκ συμβάσεων

3.1. Τι είναι ενοχική σύμβαση

3.2. Τι είναι αμφοτεροβαρείς συμβάσεις

3.3. Τι είναι υπαναχώρηση

3.4. Αρραβών και ποινική ρήτρα (οι έννοιες)

3.5. Τι είναι η σύμβαση υπέρ τρίτου και σε βάρος τρίτου

3. Ειδικό Ενοχικό

1. Εγγύηση Ποια είναι η έννοια και πώς καταρτίζεται η σύμβαση εγγυήσεως, τι είναι συνεγγύηση, τι είναι μετεγγύηση, τι είναι αντεγγύηση, ποιά είναι η ευθύνη εγγυητού, τι είναι ένσταση της διζήσεως, τι σημαίνει δικαίωμα αναγωγής, τι είναι απόσβεση και τι σημαίνει εντολή προς πίστωση τρίτου.

2. Συμβιβασμός Έννοια και προϋποθέσεις

3. Δωρεά Ποιά είναι η έννοια και ο τύπος, ποιά είναι η ευθύνη δωρητού.

4. Πώληση Ποια είναι η έννοια και τι είναι το αντικείμενο, ποιές είναι οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, τι σημαίνει κίνδυνος επί πωλήσεως, ποιά είναι τα νομικά και τα πραγματικά ελαττώματα, τι σημαίνει αναστροφή και τι μείωση του τιμήματος, τι είναι πώληση επί δοκιμή, τι είναι σύμφωνο εξωνήσεως, τι σημαίνει πώληση με τον όρο διατηρήσεως της κυριότητας μέχρι την αποπληρωμή του τιμήματος, τι είναι ανταλλαγή.

5. Μίσθωση πράγματος Έννοια και ποιά είναι τα δικαιώματα και υποχρεώσεις εκμισθωτή-μισθωτή, τι σημαίνει καταγγελία και ποιά είναι η διάρκεια.

6. Μίσθωση εργασίας Έννοια και ποιές είναι οι υποχρεώσεις εκμισθωτή-μισθωτή, τι σημαίνει λήξη της μισθώσεως.

7. Μίσθωση έργου Ποιά είναι η έννοια και ποιές είναι οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα εργοδότη-εργολάβου.

8. Μεσιτεία Ποιά είναι η έννοια και τι σημαίνει αμοιβή μεσίτη.

9. Εντολή Ποιά είναι η έννοια, ποιά είναι η διαφορά από την πληρεξουσιότητα, ποιά είναι τα δικαιώματα-υποχρεώσεις εντολέως και εντολοδόχου, τι σημαίνει λύση της εντολής.

10. Εταιρία Ποιά είναι η έννοια και τι είναι αστική εταιρία.

11. Δάνειο Ποιά είναι η έννοια, πώς καταρτίζεται η σύμβαση του δανείου, ποιά είναι τα δικαιώματα-υποχρεώσεις δανειστή και οφειλέτη, τι σημαίνει τόκοι δανείων.

12. Χρησιδάνειο Ποιά είναι η έννοια, ποιά είναι τα αντικείμενα χρησιδανείου, ποιά είναι τα δικαιώματα-υποχρεώσεις χρήστη και χρησαμένου.

13. Παρακαταθήκη Ποιά είναι η έννοια, ποιά είναι τα δικαιώματα-υποχρεώσεις θεματοφύλακα-παρακαταθέτη, τι σημαίνει ανώμαλος παρακαταθήκη.

14. Καταδολίευση δανειστών. Έννοια

4. Εμπράγματο Δίκαιο

1. Νομή

Ποιά είναι η έννοια κτήσεως, τι σημαίνει απώλεια νομής, τι είναι κατοχή.

2. Κυριότητα

Ποιά είναι η έννοια, περιορισμοί, τι σημαίνει κτήση και απώλεια, κυριότητας, τι είναι κυριότητα κατ' όροφο.

3. Δουλείες

Ποιά είναι η έννοια και ποιά είδη διακρίνουμε, ποιά είναι η έννοια επικαρπίας.

4. Ενέχυρο

Ποιά είναι η έννοια, πώς συνιστάται το ενέχυρο ποιά είναι τα αποτελέσματα, τι σημαίνει απόσβεση, τι σημαίνει ενέχυρο επί αλλοτρίων αντικειμένων, τι είναι ενέχυρο επί ανωνύμων τίτλων και ονομαστικών μετοχών, τι είναι ενέχυρο επί δικαιώματος, τι είναι ενέχυρο επί απαιτήσεως.

5. Υποθήκη

Έννοια, πώς κτάται η υποθήκη, τι σημαίνει μετατροπή υποθήκης σε αξίωση, ποιούς τόκους εξασφαλίζει η υποθήκη, τι σημαίνει διάθεση του ενυποθήκου από τον οφειλέτη, τι σημαίνει συμφωνία μη υποθηκεύσεως, τι είναι μεταβίβαση ενυπόθηκης απαιτήσεως, ποιά είναι τα δικαιώματα του δανειστή μετά τη λήξη του χρέους, τι σημαίνει κατακύρωση του ενυποθήκου, τι σημαίνει άρση της υποθήκης.

6. Προσημείωση υποθήκης

Έννοια, πώς κτάται, ποιά είναι τα αποτελέσματα, τι σημαίνει τροπή σε υποθήκη, τι είναι απόσβεση και τι εξάλειψη.

II. ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Έννοια του εμπόρου

2. Έννοια της εμπορικής επιχειρήσεως

3. Ποιά είναι η νομική φύση της εμπορικής επιχειρήσεως και τι σημαίνει μεταβίβαση αυτής - Ποιά είναι η έννοια της πελατείας

4. Οργάνωση της εμπορικής επιχειρήσεως (τι είναι εμπορική εγκατάσταση, ποιά η έννοια υποκαταστήματος και ποιά η έννοια του αντιπροσώπου και του πράκτορος)

5. Προστασία της εμπορικής επιχειρήσεως (έννοια, έκταση προστασίας)

6. Έννοια εμπορικής επωνυμίας, διακριτικού τίτλου και εμβλήματος

7. Σήματα (ορισμός, προστασία, κτήση του δικαιώματος)

8. Εφευρέσεις και διπλώματα ευρεσιτεχνίας (έννοια εφευρέσεως και δίπλωμα ευρεσιτεχνίας)

9. Έννοια του αθεμίτου ανταγωνισμού και βασικές ρυθμίσεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

III. ΑΞΙΟΓΡΑΦΑ

10. Σύνδεση εγγράφου και δικαιώματος (ποιά είναι αποδεικτικά, συστατικά και νομιμοποιητικά έγγραφα).

11. Αξιόγραφα (έννοια και διακρίσεις)

12. Συναλλαγματική (έννοια, τυπικά στοιχεία, χαρτοσήμανση, είδη οπισθογρα-φήσεων, ενέργεια οπισθογραφήσεως, αποδοχή, τριτεγγύηση, λήξη, πληρωμή, διαμαρτύρηση - μόνο για τις βασικές έννοιες όλων αυτών).

13. Γραμμάτιο εις διαταγή και υποσχετικές επιστολές (έννοια, τυπικά στοιχεία)

14. Τραπεζική επιταγή (έννοια, διαφορές με συναλλαγματική, τύπος της επιταγής, μεταβίβαση, γραφεία συμψηφισμού, δίγραμμος επιταγή, μεταχρονολογημένη επιταγή, διαμαρτύρηση επιταγής - μόνο για τις βασικές έννοιες όλων αυτών).

(Ε) ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

1. Στατιστική

- Βασικές έννοιες στατιστικών δεδομένων (τρόποι συλλογής, κλίμακες μέτρησης, ακρίβεια δεδομένων κλπ.)
- Βασικοί τρόποι παρουσίασης στατιστικών δεδομένων (πίνακες, διαγράμματα)
- Ταξινόμηση και κατάταξη στατιστικών δεδομένων

- Βασικές παράμετροι μέτρησης της τάσης των δεδομένων (μέσος αριθμητικός, διάμεσος, τεταρτημόρια)
- Βασικές έννοιες δειγματοληψίας
- Βασικές έννοιες συσχέτισης και παλινδρόμησης
- Αριθμοδείκτες (απλοί, αριθμοδείκτες, σταθμισμένοι, αλλαγής βάσης, σύνδεση αριθμοδεικτών, τιμάριθμοι, δείκτες μέτρησης αγοραστικής αξίας, αποπληθωρισμός ονομαστικών αξιών, κλπ.).

2. Οικονομικά Μαθηματικά
Διαχρονική αξία του χρήματος
Επιτόκια (ονομαστικό, πραγματικό)
Ανατοκισμός - Ράντες - Δάνεια
Παρούσα αξία, μελλοντική αξία
Ακρίβεια, ανακρίβεια, προσέγγιση

(ΣΤ) ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

πλην της Ελληνικής, της οποίας πρέπει να αποδεικνύεται η επαρκής γνώση και ικανότητα χρησιμοποιήσεώς της

Οι εξετάσεις για την κάθε γλώσσα θα είναι αντίστοιχου επιπέδου με τις ακόλουθες:
Αγγλική Cambridge First Certificate in English
Γαλλική Diploma d' Etudes an langue Francaise - 1er Degre
Γερμανική Zertifikat Deutsch als fremdspra che - Mittelstrufe
Δανέζικη *
Ιταλική Certificato di conoscenza della Lingua Italiana - Livello 3
Ισπανική Diploma dele Ministerio de Etucacion y Ciencia Espana - Basico
Ολλανδική *
Πορτογαλική*
Σουηδική *
Φιλανδική *
(*) Ανάλογο επίπεδο προσδιοριζόμενο από το Εποπτικό Συμβούλιο ύστερα από αίτηση του υποψηφίου.

Η κατοχή πτυχίου πανεπιστημίου ή μεταπτυχιακού πανεπιστημιακού τίτλου, όπου η βασική γλώσσα διδασκαλίας είναι μια των ανωτέρω θεωρείται απόδειξη επαρκούς γνώσεως της γλώσσας και απαλλάσσεται της εξέτασης ο κάτοχος, καθώς και η κατοχή διπλώματος επιπέδου Proficiency Cambridge, Sorbonne II και Kleines Practicum για την αγγλική, γαλλική και γερμανική αντίστοιχα.

(Ζ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

1. Οικονομική των Επιχειρήσεων
- Έννοια και διαίρεση της οικονομικής των επιχειρήσεων
- Οι οικονομικές μονάδες και η επιχείρηση (έννοια και κατηγορίες των οικονομικών μονάδων, έννοια και κατηγορίες των επιχειρήσεων)
- Συνασπισμοί επιχειρήσεων (καρτέλ, κονσέρν, συμφωνίες κυρίων, pools, trusts)
- Οργάνωση των βασικών λειτουργιών της επιχείρησης (λειτουργίες: παραγωγής, διοίκησης, διάθεσης, ερευνών - ανάπτυξης και χρηματοοικονομική)
- Ο προγραμματισμός της δράσεως των επιχειρήσεων
- Αποτελεσματικότητα των επιχειρήσεων (παραγωγικότητα, οικονομικότητα, αποδοτικότητα)

2. Πολιτική Οικονομία
- Θεωρία των τιμών. Θεωρία της αγοράς, προσφορά, ζήτηση, ελαστικότητα προσφοράς και ζήτησης.
- Καταναλωτές, οργάνωση παραγωγής, επιμέτρηση του κόστους, διακύμανση του κόστους σε συνάρτηση με τον όγκο παραγωγής.
- Ανταγωνισμός, μονοπώλια, ολιγοπώλια, μονοψώνια. Κριτική αξιολόγηση της θεωρίας των τιμών.
- Διανομή. Γενική επισκόπηση της θεωρίας διανομής αγαθών.
- Εργατικά συνδικάτα, συλλογικές συμβάσεις, προσδιορισμός μισθών και ημερομισθίων.
- Τόκος και απόδοση κεφαλαίου, κέρδη, ενοίκια.
- Μικροοικονομική και μακροοικονομική πολιτική.
- Παραγωγικότητα.
- Κυκλική ροή των εισοδημάτων. Επενδύσεις και αποταμίευση. Διακυμάνσεις της οικονομικής δραστηριότητας. Εξωτερικό εμπόριο, εθνικό εισόδημα και εθνικό προϊόν.
- Χρήμα, τράπεζες και επίπεδα τιμών. Το τραπεζικό σύστημα και η κυκλοφορία του χρήματος. Η Τράπεζα της Ελλάδος. Πληθωρισμός. Ανεργία - Κεφαλαιαγορά.
- Οικονομική ανάπτυξη, πολιτική τιμών και εισοδημάτων.

Σημείωση: Μόνο για τις βασικές έννοιες όλων των παραπάνω.

3. Διεθνής Οικονομία
Η διεθνής οικονομία. Τα οφέλη του διεθνούς εμπορίου. Ισοζύγιο πληρωμών. Συνάλλαγμα και τιμές συναλλάγματος. Δασμοί. Ευρωπαϊκή Κοινότητα - Διεθνής Τράπεζα.

(Η) ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

1. Γενικά για τις αρχές και μεθόδους διοικήσεως οικονομικών μονάδων και ειδικότερα τομέων παραγωγής, διαθέσεως αγορών, έμψυχου δυναμικού και επεξεργασίας στοιχείων.
2. Διοίκηση έμψυχου δυναμικού: στελέχωση, ηγετικά στελέχη, επιμερισμός εργασίας, συγκέντρωση, αποκέντρωση, ανάθεση καθηκόντων, εξουσία και ευθύνη. Κίνητρα, αντικίνητρα, αποδοτικότητα και συστηματικότητα.
3. Επικοινωνία: συστήματα και μέθοδοι επικοινωνίας, θεμελιώδεις αρχές επικοινωνίας.
4. Προγραμματισμός και προϋπολογισμοί. Αξιολόγηση των επιδόσεων.
5. Έλεγχος: Προληπτικός και κατασταλτικός έλεγχος. Βασικός μηχανισμός ελέγχου. Θεμελιώδεις αρχές ενός καλού συστήματος ελέγχου.
6. Κεφάλαιο κινήσεως της επιχειρήσεως (έννοια, παράγοντες που θα το προσδιορίζουν, πηγές χρηματοδότησης και διαχείριση ταμιακών διαθεσίμων)
7. Διοίκηση αποθεμάτων (ελαχιστοποίηση επένδυσης, ποσότητα οικονομικής παραγγελίας, απόθεμα ασφαλείας, σημείο παραγγελίας).
8. Πιστωτική πολιτική της επιχείρησης (πιστωτικοί όροι, πολιτική είσπραξης, αξιολόγηση φερεγγυότητας πελατών)
9. Τραπεζική χρηματοδότηση της επιχείρησης (χρηματοδότηση για κεφάλαιο κίνησης, μορφές χρηματοδότησης, μεσοπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη τραπεζική χρηματοδότηση, κόστος τραπεζικών κεφαλαίων).
10. Η αγορά των μακροπροθέσμων κεφαλαίων (εταιρίες επιχειρηματικών κεφαλαίων, εισαγωγή Α.Ε. στο χρηματιστήριο, έκδοση ομολογιακού δανείου).
11. Αξιολόγηση επενδύσεων (μέθοδοι προεξόφλησης της ταμειακής ροής, λογιστικές μέθοδοι).

12. Ανάλυση για την άριστη κεφαλαιακή διάρθρωση (νεκρό σημείο, χρηματοοικονομική μόχλευση, ανάλυση αδιαφορίας).
13. Δανειοληπτική ικανότητα της επιχείρησης (βαθμοί: λειτουργικής μόχλευσης, χρηματοοικονομικής μόχλευσης και συνολικής μόχλευσης)
14. Μερισματική πολιτική (θεωρίες, η μερισματική πολιτική ως χρηματοδοτική απόφαση, μέρισμα σε μετοχές, αγορά ιδίων μετοχών).
15. Αξιολόγηση φερεγγυότητας πελατών και πιστωτική πολιτική της επιχείρησης.
16. Επενδύσεις και νέα χρηματοπιστωτικά μέσα
Αγορές Κεφαλαίων (Κεφαλαιαγορά-Χρηματιστήρια-Χρηματαγορά-Τράπεζες)
Νέα χρηματοοικονομικά μέσα (Swaps, Futures, Forwards options, warranties, ομολογίες υψηλού κινδύνου, πιστοποιητικά καταθέσεων κττ)
Αγορά και πώληση συναλλάγματος
Αποτίμηση μετοχών και ομολογιών, ως χρηματοτοοικονομικών πραγμάτων
Κίνδυνοι και αποδόσεις
17. Συνοπτική ανάπτυξη Leasing-Factoring-Foorfaiting-Venture Capital
18. Εταιρίες Κεφαλαίου Επιχειρηματικών Συμμετοχών (Ν. 2367/1995)
19. Επιχειρήσεις παροχής Επενδυτικών Υπηρεσιών (Ν. 2396/1996)
20. Παράγωγα και Χρηματιστήριο
21. Ελληνικά πιστοποιητικά - Άυλες μετοχές
(Θ) ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ 2
Βιομηχανική και διοικητική λογιστική
1. Έννοια και κατηγορίες του κόστους
Έννοια των όρων: κόστος, έξοδα, δαπάνη, ανάλωση. Βασικές κατηγορίες και διακρίσεις του κόστους (ιστορικό, προϋπολογιστικό, πρότυπο, αντικαταστάσεως, διαφορικό, οριακό, υπολογιστικό, ελέγξιμο, αγορανομικό, άμεσο-έμμεσο, σταθερό και μεταβλητό). Λογιστική παρακολούθηση των εξόδων στη γενική λογιστική.
2. Τα επιμέρους στοιχεία του κόστους
Πρώτες ύλες και υλικά, αποδοχές και έξοδα προσωπικού, αποσβέσεις, τόκοι ξένων κεφαλαίων, λοιπά κοστολογήσιμα έξοδα, υπολογιστικά έξοδα, έξοδα μη κοστολογήσιμα.
3. Λειτουργική και κοστολογική διάρθρωση της επιχείρησης
Λειτουργίες: των αγορών, παραγωγής, διοικήσεως, ερευνών ανάπτυξης, διάθεσης και χρηματοοικονομικής. Ανάπτυξη των λειτουργιών σε κέντρα (θέσεις) κόστους.
4. Διαδικασίες κοστολόγησης
Εννοια, ορισμός και σκοποί της κοστολόγησης, κόστος κατ' είδος και προορισμό, κριτήρια μερισμού και καταλογισμού του κόστους, διαδικασία προσδιορισμού του λειτουργικού κόστους (φύλλα μερισμού), προσδιορισμός του κόστους των ενδιάμεσων και τελικών φορέων κόστους, προσδιορισμός του κόστους κατά φορέα ευθύνης και κατά κέντρο κόστους. Η ορθολογική επιβάρυνση του κόστους.
5. Τα βασικά συστήματα κοστολόγησης
Κοστολόγηση εξατομικευμένης παραγωγής, κοστολόγηση μαζικής παραγωγής. Κοστολόγηση συμπαράγωγων, υποπαράγωγων και υποπροϊόντων. Απώλειες βιομηχανοποίησης (φθαρμένα, ελαττωματικά προϊόντα, υπολείμματα, φύρα παραγωγής).
6. Πρότυπη κοστολόγηση
Φύση και σκοποί του πρότυπου κόστους, στοιχεία του πρότυπου κόστους και διαδικασία προσδιορισμού αυτού, ποσοτικά πρότυπα και πρότυπες τιμές, ελαστικοί προϋπολογισμοί εξόδων και προϋπολογισμός αποκλίσεων από το πρότυπο κόστος.
7. Κοστολόγηση σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων
- Το Βιβλίο Τεχνικών Προδιαγραφών
- Το Βιβλίο Παραγωγής και Κοστολογίου σε συνδυασμό με το Ε.Γ.Λ.Σ.
Σημείωση: Όσα από τα ανωτέρω θέματα γενικά ή και ειδικά αντιμετωπίζονται από το ΕΓΛΣ η ύλη περιορίζεται στην περιγραφόμενη από το ΕΓΛΣ.
(Ι) ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑ
Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο, Κλαδικά Εθνικά Λογιστικά Σχέδια,
Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα
Ι. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ (Ε.Γ.Λ.Σ.)
1.1. Εισαγωγή
Έννοια και σπουδαιότητα της Λογιστικής τυποποίησης.
Νομοθετική καθιέρωση του Ε.Γ.Λ.Σ.
Βασικές αρχές του Ε.Γ.Λ.Σ. και γενικές αρχές τήρησης των λογαριασμών.
1.2. Ταξινόμηση και ταξιθέτηση των λογαριασμών
Ομάδες λογαριασμών, ανάπτυξη των ομάδων σε πρωτοβάθμιους, δευτεροβάθμιους κλπ. λογαριασμούς, λογαριασμοί υποχρεωτικής και προαιρετικής τήρησης.
1.3. Εννοιολογικοί προσδιορισμοί, περιεχόμενο και κανόνες λειτουργίας και
συνδεσμολογίας των λογαριασμών:
- Της Ομάδας 1 "Πάγιο Ενεργητικό"
- Της Ομάδας 2 "Αποθέματα"
- Της Ομάδας 3 "Απαιτήσεις και διαθέσιμα"
- Της Ομάδας 4 "Καθαρή θέση-Προβλέψεις-Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις"
- Της Ομάδας 5 "Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις"
- Της Ομάδας 6 "Οργανικά έξοδα κατ' είδος"
- Της Ομάδας 7 "Οργανικά έσοδα κατ' είδος"
- Της Ομάδας 8 "Λογαριασμοί αποτελεσμάτων"
- Της Ομάδας 10 "Λογαριασμοί τάξεως"
1.4. Αναλυτική Λογιστική εκμεταλλεύσεως (ομάδα 9)
- Περιεχόμενο και κανόνες λειτουργίας και συνδεσμολογίας των λογαριασμών της
Ομάδας 9.
2. ΚΛΑΔΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΑΠΕΖΩΝ (Κ.Λ.Σ.Τ.)
Νομοθετική καθιέρωση και βασικές αρχές της Κ.Λ.Σ.Τ. Ομάδες λογαριασμών και ανάπτυξη των λογαριασμών δραχμών και συναλλάγματος, εννοιολογικοί προσδιορισμοί, περιεχόμενο και κανόνες λειτουργίας και συλλειτουργίας των λογαριασμών, αποτίμηση περιουσιακών στοιχείων και συναλλάγματος.
3. ΚΛΑΔΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΤΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
Αντικείμενα όπως και το προηγούμενο (Κ.Λ.Σ.Τ.)
4. ΚΛΑΔΙΚΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ Ν.Π.Δ.Δ. & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
Αντικείμενα όπως και το προηγούμενο (Κ.Λ.Σ.Τ.)
ΙΙ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ
- Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα της International Accounting Standards Committee (IASC)
- Συσχέτιση των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων προς το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό

Σχέδιο και τις διατάξεις του ν. 2190/1920.

(ΙΑ) ΔΙΚΑΙΟ ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΤΩΧΕΥΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ι. ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

1. Έννοια και χαρακτηριστικά της Α.Ε.

2. Το κεφάλαιο της Α.Ε. (είδη μετοχών, κάλυψη-καταβολή, εισφορές σε χρήμα και σε είδος, αύξηση, ελάττωση, είδη μετοχών, μεταβίβαση μετοχών, ίδιες μετοχές.

3. Ίδρυση της Α.Ε.

Καταστατικό (σύνταξη, περιεχόμενο και ελαττώματα) έγκριση και άδεια σύστασης, Διατυπώσεις δημοσιότητας (Α.Ε. υπό ίδρυση).

4. Επωνυμία, έδρα, Υποκαταστήματα, πράκτορες

5. Γενική συνέλευση (αρμοδιότητα, διακρίσεις συνελεύσεων, σύγκληση, συγκρότηση, λήψη αποφάσεως, ακυρότης και ακυρωσία) αποφάσεων γενικών συνελεύσεων, πρακτικά γενικών συνελεύσεων).

6. Δικαιώματα μετόχων και δικαιώματα μειοψηφίας

7. Διοικητικό Συμβούλιο (διορισμός, ανάκληση, αμοιβές, συναλλαγές με την εταιρία, σύνθεση και λειτουργία, εκπροσωπευτική και διαχειριστική εξουσία, ευθύνη)

8. Ελεγκτές (διορισμός, καθήκοντα, ευθύνη)

9. Οικονομικές καταστάσεις των ανώνυμων εταιριών και Τραπεζών (απογραφή, κανόνες αποτιμήσεως, δομή και περιεχόμενο των οικονομικών καταστάσεων, δημοσιότητα, διαδικασία εγκρίσεως και διάθεση των κερδών, Έκθεση του Δ.Σ.).

10. Διάλυση και εκκαθάριση

11. Κρατική Εποπτεία

12. Μετατροπές και μετασχηματισμοί ανώνυμων εταιριών (έννοια, διατυπώσεις, αποτελέσματα:

- Εταιρίας περιορισμένης ευθύνης σε Α.Ε.
- Προσωπικής εταιρίας (Ο.Ε., Ε.Ε.) σε Ε.Π.Ε.
- Προσωπικής εταιρίας (Ο.Ε., Ε.Ε.) σε Α.Ε.
- Ανώνυμης εταιρίας σε Ε.Π.Ε
- Μετασχηματισμοί επιχειρήσεων με βάση τις διατάξεις του Ν. 2166/1993.
- Εισφορά κλάδου ή τμημάτων Α.Ε. ή ΕΠΕ

13. Συγχωνεύσεις ανωνύμων εταιρειών

- Συγχώνευση ανωνύμων εταιριών με απορρόφηση (έννοια, διατυπώσεις, αποτελέσματα)
- Συγχώνευση ανωνύμων εταιριών με σύσταση νέας ανώνυμης εταιρίας (διατυπώσεις, αποτελέσματα)
- Συγχώνευση εταιρειών περιορισμένης ευθύνης με βάση το Ν. 3190/1955.

14. Εξαγορά ανώνυμης εταιρίας από άλλη ανώνυμη εταιρία (έννοια, διατυπώσεις, αποτελέσματα)

15. Γενικά περί διασπάσεως ανωνύμων εταιρειών (έννοια, διαδικασία, αποτελέσματα)

ΙΙ. ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

1. Έννοια και χαρακτηριστικά της ΕΠΕ

2. Εταιρικό κεφάλαιο (Εταιρικό μερίδιο και μερίδα συμμετοχής, μεταβίβαση εταιρικού μεριδίου).

3. Ίδρυση της ΕΠΕ [Προϋποθέσεις, καταστατικό, εισφορές, δημοσιότητα (υπό ίδρυση ΕΠΕ)].

4. Η συνέλευση των εταίρων (αρμοδιότητα, σύγκληση, αποφάσεις)

5. Διαχείριση και εκπροσώπηση εταιρίας (Διαχειριστής: διορισμός, ανάκληση, εξουσίες, ευθύνη συλλογική διαχείριση)

6. Δικαιώματα, υποχρεώσεις και ευθύνη των εταίρων

7. Αύξηση και μείωση του αριθμού των εταίρων

8. Αύξηση και μείωση του εταιρικού κεφαλαίου

9. Οι οικονομικές καταστάσεις της εταιρίας (απογραφή, κανόνες αποτιμήσεως, δομή και περιεχόμενο των οικονομικών καταστάσεων, δημοσιότητα, διαδικασία εγκρίσεως και διάθεση των κερδών).

10. Λύση και εκκαθάριση της εταιρίας

ΙΙΙ. ΔΙΚΑΙΟ ΤΩΝ ΟΜΟΡΡΥΘΜΩΝ ΚΑΙ ΕΤΕΡΟΡΡΥΘΜΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ

1. Έννοια και χαρακτηριστικά

2. Σύσταση

3. Διαχείριση και εκπροσώπηση

4. Λύση και εκκαθάριση

IV. ΠΤΩΧΕΥΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Έννοια πτωχεύσεως και χρεωκοπίας.

2. Ποιές είναι οι προϋποθέσεις κηρύξεως της πτωχεύσεως (έννοια πτωχευτικής ικανότητας και τι σημαίνει παύση πληρωμών)

3. Τι είναι ο σύνδικος πτωχεύσεως. Είδη συνδίκων.

4. Ποιά είναι τα αποτελέσματα της πτωχεύσεως

- Ως προς το πρόσωπο του πτωχεύσαντος
- Ως προς την περιουσία του πτωχεύσαντος
- Ως προς τους πιστωτές του πτωχεύσαντος (εγχειρογράφους, εμπραγμάτως ασφαλισμένους, προνομιούχους, εγγυητές του πτωχεύσαντος)

5. Τι σημαίνει ύποπτος περίοδος και τι ανάκληση των εντός αυτής γενομένων πράξεων.

6. Έννοια του πτωχευτικού συμβιβασμού

- Τι είναι η ένωση των πιστωτών

7. Τι σημαίνει αποκατάσταση του πτωχεύσαντος

(ΙΒ) ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

1. Θέματα υλικού

1.1. Γεική παρουσίαση συστήματος Ηλεκτρονικού Υπολογιστή. Κεντρική μνήμη, Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας - Είσοδος - Έξοδος

1.2. Περιφερειακές μονάδες. Ορολογία. Δίοδοι. Δίσκοι. Δισκέτες. Ταινίες. Οπτικοί Δίσκοι. Άλλες μονάδες αποθήκευσης.

1.3. Μονάδες Εισόδου - Εξόδου. Πληκτρολόγια. Οθόνες. Κάρτες γραφικών. Δεικτικοί μηχανισμοί: Σαρωτές (scanners), Ποντίκι, Εκτυπωτές.

2. Θέματα Λογισμικού

2.1 Λειτουργικά συστήματα

2.2 Γενικά περί προγραμματισμού. Γλώσσες προγραμματισμού. Μεταγλωττιστές. Λογικά διαγράμματα.

2.3 Γενικά περί αρχείων. Μέθοδοι οργάνωσης και προσπέλασης αρχείων δεδομένων. Ασφάλεια αρχείων.

Σημείωση: Θα δίνεται έμφαση όχι τόσο στις τεχνικές προγραμματισμού, αλλά στην αντιμετώπιση κοινών υπολογιστικών προβλημάτων καθώς και σε θέματα διαχείρισης αρχείων.

3. Διάφορα θέματα

Περιληπτική ανάπτυξη των παρακάτω θεμάτων:

Συστήματα επεξεργασίας δεδομένων. Τηλεπεξεργασία. Δίκτυα. Ανάλυση και σχεδιασμός συστημάτων. Διαγραμματικές τεχνικές.

Σημείωση: Τα αντικείμενα 1, 2 και 3 πρέπει να περιορίζονται μόνο στα αναγκαία για χρήστες Η/Υ.

4. Εκμάθηση διαδεδομένων πακέτων

Εκμάθηση διαδεδομένου Επεξεργαστή Κειμένου (Word), Φύλλου Εργασίας (Excel) και βάσης δεδομένων (Access) και αναλυτικότερα:

5. Εφαρμογές:

Ανάλυση διαδεδομένων προγραμμάτων λογιστικών εφαρμογών της Ελληνικής αγοράς, ήτοι:

5.1. Ανάλυση λειτουργιών των πιο πάνω προγραμμάτων με παραδείγματα χρήσης.

5.2 Ανάλυση των λειτουργικών δυνατοτήτων και των προδιαγραφών των σχετικών προγραμμάτων.

5.3 Ανάλυση διαθεσίμων προγραμμάτων εργασίας τυποποιημένης χρήσης για τα αντικείμενα ΓενικήςΛογιστικής, Αναλυτικής Λογιστικής.

5.4 Ανάλυση διαθέσιμων προγραμμάτων περιφερειακής σύνδεσης με την γενική Λογιστική (Προγράμματα Πελατών, Προμηθευτών, Αποθήκης, Αξιογράφων, Παγίων κ.λ.π.).

5.5 Ανάλυση διαθέσιμων βοηθητικών προγραμμάτων για πρόσθετες εξωλογιστικές αναλύσεις (προγράμματα που εντάσσονται στη κατηγορία των Report Generators).

5.6 Πρακτικές εφαρμογές στο σύνολο των προγραμμάτων αυτών.

5.7. Σύνδεση των εξαγομένων στοιχείων από τα προγράμματα λογιστικής με το περιβάλλον εργασίας γραφείου (μεταφορά αναλυτικού καθολικού ή ισοζυγίου από πρόγραμμα λογιστικής σε Excel).

Παραδείγματα χρήσης των πιο πάνω συστημάτων με πρακτικές εφαρμογές.

6. Φορολογική Νομοθεσία

Ανάλυση των εκάστοτε εν ισχύει σχετικών άρθρων του Κ.Β.Σ.

Σημείωση : Η διδασκαλία της ύλης του τομέα (ΙΒ) Λογιστικές Εφαρμογές της πληροφορικής διαχωρίζεται στους δύο ετήσιους κύκλους σπουδών και οι εξετάσεις πραγματοποιούνται εφάπαξ στο τέλος τους 2ου ετήσιου κύκλου σπουδών.

(ΙΓ) ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ 2

(εσωτερικός έλεγχος)

1. Έννοια του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και αναγκαιότητα αυτού για την επιχείρηση

2. Βασικές αρχές αξιολόγησης της πληρότητας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου - Εντοπισμός αδυναμιών και εξουδετέρωση αυτών (Λογιστική οργάνωση, μηχανογραφική οργάνωση, διαχωρισμός διαδικασιών, κατανομή αρμοδιοτήτων, παραστατικά στοιχεία, ικανότητα και ακεραιότητα του προσωπικού, μέτρα προστασίας των περιουσιακών στοιχείων).

3. Έννοια και διακρίσεις του εσωτερικού ελέγχου

4. Σχέση του εσωτερικού ελεγκτή με τον εξωτερικό ελεγκτή

5. Ο εσωτερικός έλεγχος σε περιβάλλον Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Δεδομένων (EDP)

6. Αξιολόγηση της υπηρεσίας εσωτερικού ελέγχου της επιχείρησης.

(ΙΔ) ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ 3

Διαμόρφωση και διατύπωση πορισμάτων ελέγχου, ειδικοί έλεγχοι, επαγγελματική δεοντολογία

1. Τα αντικείμενα της ελεγκτικής 1 σε βαθύτερη έκταση

2. Οι διατάξεις του ν. 2190/1920 και τις περί Σ.Ο.Ε. νομοθεσίας σχετικά με την τεχνική του ελέγχου και την επαγγελματική δεοντολογία.

3. Ταξινόμηση των πληροφοριών που προκύπτουν από τον έλεγχο. Φάκελος Ελέγχου, Μόνιμος Φάκελος Ελέγχου.

4. Εξειδικευμένοι έλεγχοι τραπεζικών, ασφαλιστικών και ναυτιλιακών επιχειρήσεων.

5. Ειδικοί έλεγχοι και διερεύνηση ατασθαλιών.

6. Διατύπωση πορισμάτων ελέγχου. Τύποι και μορφές ελεγκτικών εκθέσεων/ πιστοποιητικών.

7. Ευθύνες και δικαιώματα των ελεγκτών.

8. Επαγγελματική δεοντολογία

9. Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα

(ΙΕ) ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ 3

Ανάλυση Οικονομικών Καταστάσεων

1. Ορισμός και αντικειμενικοί στόχοι της ανάλυσης των οικονομικών καταστάσεων

2. Συγκριτικές οικονομικές καταστάσεις, οικονομικές καταστάσεις τάσης, οικονομικές καταστάσεις κοινού μεγέθους και κριτική αυτών.

3. Αριθμοδείκτες (Έννοια, χρησιμότητα, κανόνες που διέπουν την κατάρτισή τους, πρότυπα σύγκρισης αριθμοδεικτών, αδυναμίες των αριθμοδεικτών, αριθμοδείκτες και Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο)

4. Αριθμοδείκτες ρευστότητας

5. Αριθμοδείκτες κυκλοφοριακής ταχύτητας (αποθεμάτων, απαιτήσεων, βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων, ρευστοποιήσεως των πάγιων στοιχείων, ιδίων κεφαλαίων).

6. Αριθμοδείκτες οικονομικής διάρθρωσης της επιχείρησης (παγιοποίησης περιουσίας δανειακής επιβάρυνσης, χρηματοδότησης ακινητοποιήσεων, κάλυψης χρηματοοικονομικών εξόδων και χρεολυσίου).

7. Αριθμοδείκτες δαπανών λειτουργίας

8. Αριθμοδείκτες επενδύσεων (αυτοχρηματοδότησης, κάλυψης νέων επενδύσεων, αξίας μετοχής)

9. Αριθμοδείκτες αποδοτικότητας (επιχείρησης, επιχειρηματία, μετοχής, οικονομικής μόχλευσης, μικτού κέρδους, οργανικών αποτελεσμάτων, κερδών ανά μετοχή, μερισματικής απόδοσης).

10. Νεκρό σημείο κυκλοφορίας

11. Αποπληθωρισμός οικονομικών καταστάσεων

(Μέθοδοι: Γενικού Επιπέδου Τιμών-Τρέχοντος κόστους αντικατάστασης)

12. Δείκτες φερεγγυότητας και καταστάσεις ρευστότητας τραπεζών - Αριθμοδείκτες διερεύνησης των οικονομικών καταστάσεων Τραπεζών.

13. Εκτίμηση αξίας επιχείρησης ως δρώσας οικονομικής μονάδας

- Μελέτη και διάγνωση των δυνατοτήτων και αδυναμιών της επιχειρήσεως.

- Αναμόρφωση των οικονομικών καταστάσεων της επιχειρήσεως προκειμένου να αποτελέσουν τη βάση εκτιμήσεως της αξίας της επιχειρήσεως.

- Παραδεγμένες μέθοδοι εκτιμήσεως της αξίας της επιχειρήσεως.

14. Καταστάσεις ταμειακών ροών

15. Ειδικά θέματα Ναυτιλιακών και Τεχνικών Επιχειρήσεων

(ΙΣΤ) ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ 2

εξειδικευμένα θέματα φορολογίας εισοδήματος και λοιποί φόροι

1. ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

- Φορολογία εισοδήματος των εταιριών

(ΑΕ, ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ, Κοινοπραξιών και λοιπών νομικών προσώπων)

2. ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Φ.Π.Α. - Ν. 1642/86)

- Φορολογητέες πράξεις

- Τόπος πραγματοποίησης των φορολογητέων πράξεων

- Γένεση της φορολογικής υποχρέωσης

- Φορολογητέα αξία και υπολογισμός του φόρου

- Απαλλαγές από το φόρο

- Έκπτωση-επιστροφή του φόρου

- Υπόχρεοι στο φόρο και υποχρεώσεις τους
- Διαδικασία βεβαίωσης και καταβολής του φόρου
- Φορολογικές παραβάσεις-κυρώσεις

3. ΦΟΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΩΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

4. ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

(ΙΖ) ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

συμπεριλαμβανομένου του δικαίου της κοινωνικής ασφαλίσεως

1. Πρόσληψη και αποδοχές προσωπικού

- Σύμβαση εργάσεως (διαλείπουσα εργασία και εκ περιτροπής εργασία, απασχόληση με μειωμένο ωράριο)
- Καθορισμός αποδοχών και φορολογία αυτών
- Χρονικά όρια εργασίας (νόμιμο και συμβατικό ωράριο, πρόγραμμα εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχούς λειτουργίας, πενθήμερο στη βιομηχανία, κλπ.)
- Εβδομαδιαία αμοιβή
- Ωρομίσθιο

2. Απασχόληση του μισθωτού πέραν από το συμφωνημένο ωράριο

- Έννοια της "συμφωνημένης και της συνήθους" εργασίας και απασχόληση πέραν αυτής
- Πρόσθετη εργασία και αμοιβή αυτής
- Υπερεργασία (έννοια, αρχές που τη διέπουν, αμοιβή αυτής, υπερεργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες, νύκτα και αμοιβή αυτής)
- Υπερωρίες (διακρίσεις υπερωριών, πότε επιτρέπονται, διαδικασία έγκρισης, αμοιβές νόμιμης και παράνομης υπερωρίας, πάγιο ποσό για κάλυψη υπερωριών)
- Απασχόληση την Κυριακή και τις αργίες (πότε επιτρέπεται, αμοιβές)
- Απασχόληση κατά το Σάββατο ή άλλη ημέρα ανάπαυσης στο σύστημα της πενθήμερης εργασίας (πότε επιτρέπονται, αμοιβή αυτής)
- Ημέρες υποχρεωτικής και προαιρετικής αργίας (αμοιβές αυτών)
- Νυχτερινή εργασία (έννοια, αμοιβή αυτής)

3. Επιδόματα εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα

- Ποιοί δικαιούνται επιδομάτων δώρου
- Αποδοχές επί των οποίων υπολογίζονται τα επιδόματα των δώρων
- Υπολογισμός επιδομάτων δώρων
- Περιορισμοί στα επιδόματα δώρων
- Εισφορές ΙΚΑ επί των επιδομάτων δώρων και απόδοση αυτών.

4. Κανονική άδεια εργαζομένων

- Προϋποθέσεις και χρόνος χορηγήσεως της άδειας
- Αριθμός ημερών και κατάτμηση άδειας
- Τι δικαιούται ο μισθωτός κατά τη διάρκεια της άδειας
- Επίδομα αδείας
- Συνέπειες από τη μη χορήγηση της αδείας - Αποζημίωση
- Εποχιακή απασχόληση και άδεια
- Ασφαλιστικές εισφορές αποζημιώσεων και επιδόματος αδείας
- Φορολογία και χαρτόσημο αποζημιώσεως και επιδόματος αδείας
- Ασθένεια και άδεια
- Άδεια και λύση της συμβάσεως εργασίας

5. Αποχή μισθωτού από την εργασία

- Αποχή μισθωτού από την εργασία ένεκα σπουδαίου λόγου και άνευ σπουδαίου λόγου
- Στράτευση του μισθωτού
- Ασθένεια μισθωτών (όρια βραχίας ασθένειας, ασθένεια και αναπληρωματική άδεια ημέρα ανάπαυσης, δικαιώματα εργαζομένου - εργοδότη κατά το χρόνο της ασθένειας, μισθός και ημερομίσθια χρόνου ασθενείας, επανειλημμένες ασθένειες μέσα στο ίδιο εργασιακό έτος, τριήμερα ασθενείας, ασφάλιση κατά το χρόνο ασθενείας
- Φορολογία του επιδόματος ασθενείας.
- Κυοφορία-Τοκετός-Λοχεία (απαγόρευση απολύσεως, άδεια μητρότητας - επιδόματα εορτών και κανονική άδεια, δικαίωμα λήψεως αποδοχών εκ μέρους του εργοδότη, διακοπή εργασίας λόγω θηλασμού).

6. Εκτός έδρας αποζημίωση των μισθωτών - Οδοιπορικά έξοδα

- Προϋποθέσεις καταβολής αποζημιώσεων και περιπτώσεις που δεν οφείλεται αποζημίωση
- Περιεχόμενο της αποζημίωσης (προσαυξήσεις, υπέρβαση νομίμου ωραρίου εκτός έδρας).
- Κρατήσεις επί της αποζημιώσεως εκτός έδρας (φόρος-χαρτόσημο)
- Οδοιπορικά και έξοδα κινήσεως
- Κρατήσεις επί των οδοιπορικών (φόρος-χαρτόσημο)

7. Λύση της συμβάσεως εργασίας

- Απόλυση υπαλλήλων με προειδοποίηση και χωρίς προειδοποίηση
- Απόλυση εργατών
- Αποζημίωση υπαλλήλων και εργατών
- Τμηματική καταβολή της αποζημιώσεως
- Απαγορεύσεις απολύσεως
- Λύση της εργασιακής συμβάσεως χωρίς αποζημίωση
- Θάνατος των μισθωτών
- Οικειοθελής αποχώρηση μισθωτών
- Απόλυση μισθωτών πριν την συμπλήρωση διμήνου
- Λήξη της συμβάσεως ορισμένου χρόνου
- Δόλια αντισυμβατική συμπεριφορά του μισθωτού
- Αποζημίωση μισθωτού που απολύεται ή αποχωρεί λόγω γήρατος
- Καταβολή αποζημιώσεως μεγαλύτερης ή μικρότερης της νομίμου
- Φορολογία και χαρτόσημο αποζημιώσεως

(ΙΗ) ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ 4

Ενοποιημένες Οικονομικές Καταστάσεις

- Ενοποιημένες Οικονομικές Καταστάσεις εταιριών, ασφαλιστικών επιχειρήσεων και Τραπεζών
- Νομικό πλαίσιο (Ν. 2190/1920 και Ν. 400/1970)
- Τεχνική της κατάρτισης ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα ισχύσει από 1η Οκτωβρίου 1999

Αθήνα, 6 Απριλίου 1999

Ο Πρόεδρος του Εποπτικού Συμβουλίου
ΧΑΡ. ΑΛΑΜΑΝΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ